REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Salud Municipal
Unidad de Personal

PARRAL, 14 ENE. 2019

**DECRETO EXENTO N° 262 /**

**VISTOS:**

1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.

2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud.

3) Decreto Afecto N° 1961 de fecha 06.12.16 de Alcaldesa de Parral.

4) Decreto Exento N° 04 de fecha 03 de Enero del 2017, complementado con Decreto Exento N° 5647 de fecha 30 de Octubre del 2018, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa".

5) Decreto Afecto N° 2206 de fecha 14 de Diciembre del 2018, que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal para el año 2019.

6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, el presente cometido al funcionario que se individualiza, para trasladar a funcionaria del Servicio de Salud del Maule quien participará en el proceso de entrevistas del llamado a concurso público como Ministro de Fe (salida 07:00 a 10:00 regreso de 17:00 a 20:00 horas aprox.), en la ciudad de Talca, el día 14 de Enero del año en curso:

**JOSE LOPEZ SALVO**
**Conductor (Planta)**

**2.- ESTABLECESE,** que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese posible **serán canceladas en dinero**, de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

**3.- IMPUTASE,** el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-02-004-005 "trabajo extraordinario", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2019.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**
**Secretaria Municipal**

DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECTOR ILUSTRE MUNICIPALIDAD PARRAL
**DAVID MAUREIRA TAPIA**
**Director Depto. de Salud**

JGF/pca.
DISTRIBUCIÓN:
1.- I. Municipalidad de Parral
2.- Archivo Horas Extras
3.- Carpeta Personal
4.- Archivo