

PARRAL, 11 MAR. 2019

DECRETO EXENTO N° 1367 /

**VISTOS:**

- 1.- La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2.- Decreto Exento N° 3.152 de fecha 19 de Junio de 2018 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar documentación interna "Por Orden de la Señora Alcaldesa".
- 3.- Decreto Exento N° 707 de fecha 31 de Enero de 2019 que autoriza la adquisición de 1 estanque de 5.000 litros para 7 casos sociales del sector precordillerano de Villega.
- 4.- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, de 1998, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- **Que**, en Decreto Exento N° 707 de fecha 31 de Enero de 2019 que autoriza la adquisición de 1 estanque de 5.000 litros para 7 casos sociales del sector precordillerano de Villega, al proveedor COMERCIAL FENIX LIMITADA, Rut N° 76.029.126-9.
- 2.- **Que**, la adquisición se imputó a la cuenta presupuestaria 215.24.01.001 (4-7-1) "Fondos de Emergencia"
- 3.- **Que**, la cuenta correcta corresponde a 215.24.01.007 (4.4.1) "Asistencia Social a Personas Naturales".
- 4.- **Que**, la Alcaldesa tiene la facultad de rectificar actos administrativos viciados, de conformidad a lo establecido en el Art. 62 de la Ley N° 19.880.-

**DECRETO:**

1.- **RECTIFIQUESE**, el Decreto Exento 707 de fecha 31 de Enero de 2019 en el siguiente sentido:

**Donde dice:** 215-24-01-001 (4-7-1) "Fondos de Emergencia"

**Debe decir:** 215-24-01-007 (4.4.1) "Asistencia Social a Personas Naturales"

- 2.- **ESTABLÉCESE**, que en lo demás se mantiene inalterable el Decreto Exento antes aludido, teniéndose presente la rectificación como parte integrante de éste para todos los efectos legales.
- 3.- **TÓMESE**, nota al margen de decreto que por este acto se rectifica.
- 4.- **TÓMESE**, nota por la Unidad de Informática en el listado correspondiente publicado en la página web del Municipio.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**  
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



EMILIO CISTERNAS HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ECH/ARC/pga.-

**DISTRIBUCIÓN:** 1.- Partes 2.- Adquisiciones 3.- Control 4.- Finanzas 5.- DIDECO