

REPÚBLICA DE CHILE PROVINCIA DE LINARES I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL Departamento de Salud Municipal Unidad de Personal



PARRAL, 0 7 DIC. 2018

DECRETO EXENTO Nº Cool

VISTOS:

1) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior

2) La Ley N° 19.378 del 13.05.95 del Ministerio de Salud

3) Decreto Afecto N° 1961 del 06.12.16 de Alcaldesa de Parral.

4) Decreto Exento Nº 04 de fecha 03 de Enero del 2017, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa".

5) Decreto Afecto N° 2002 de fecha 20 de Diciembre del 2017, que aprueba Presupuesto del Departamento de Salud Municipal del año 2017.

6) Decreto Exento Nº 5973 de fecha 13 de Noviembre del 2018, que designa como Director Subrogante del Departamento de Salud Municipal, a don Fernando Trujillo Fuentealba.

7) Solicitud de Club Deportivo Social y Cultural Cruz Roja de Parral.

8) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, trabajo extraordinario al funcionario que se individualiza, para realizar apoyo con ambulancia en Partido de Fútbol, a realizarse en Estadio Nelson Valenzuela de la ciudad de Parral (de 15:30 a 19:30 horas), el día 09 de Diciembre del año en curso:

LEONIDAS BUSTAMANTE ORTEGA Conductor (Planta)

2.- ESTABLECESE, que las horas efectivamente trabajadas, serán compensadas en tiempo y si no fuese posible serán canceladas en dinero y de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 y N° 65 de la Ley N° 18.883.

3.- IMPUTASE, el gasto que representa este Decreto al ítem 215-21-01-004-005 "trabajo extraordinario", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2018.

Anótese, refréndese, comuníquese y páguese.

MUNICIPALIDA ISTO TRUJILLO FUENTEALBA

Director (S) Depto. de Salud

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA

MENTO

JAO/pca DISTRIBUCIÓN:

1.- I. Municipalidad de Parral

etaria Municipal

ROMAN CLAVIJO

2.- Archivo Horas extras

3.- Carpeta Personal (Fotoc.)

4.- Archivo