



República de Chile
Provincia de Linares
Tesorería Municipal

PARRAL, 03 DIC. 2018

DECRETO EXENTO N° 6440 /

VISTOS :

- 1) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;
- 2) Lo establecido en la Ley N°18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y
- 3) El Instructivo N°4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4) El Decreto Exento N°3.430 de fecha 03 de julio de 2018, que delega en la Encargada de Personal, la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los Decretos Exentos y Decretos Exentos SIAPER, y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, y ante ausencia formalizada de ella, esta función recaerá en don Emilio Cisternas Hernández

DECRETO

1.- AUTORIZÁSE, la ejecución de trabajos extraordinarios durante el mes de agosto de 2018, para cierres diarios movimientos de caja, atención pago D.Aseo, PCV camiones, conciliaciones bancarias y coordinaciones Inspectores; por los días y en los horarios detallados en documento anexo para los funcionarios que se señala a continuación:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS.AL 25%	TOTAL HRS.AL 50%
JOSÉ.FCO HENRÍQUEZ JIMÉNEZ	ADMINISTRATIVO 14°	49	21

2.- ESTABLÉCESE, que por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados; por lo tanto, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.-ESTABLÉCESE, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.-ESTABLÉCESE, que las horas autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO
Secretaria Municipal



ERICA GAJARDO PÉREZ
Encargada de Personal

ECH / ARC / EGP/ lem
DISTRIBUCION :

- 1.- Depto. Personal
- 2.- Secretaría Municipal
- 3.- Oficina de Partes

Mes DICIEMBRE 2018					
Nombre Funcionario: FRANCISCO HENRIQUEZ JIMENEZ					
Día	Actividad	HORARIO		25%	50%
		Desde	Hasta		
2					
3	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
4	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
5	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
6	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
7	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
8	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM				
9					
10	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
11	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
12	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
13	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
14	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
15	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
16					
17	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
18	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
19	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
20	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
21	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
22	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
23					
24					
25					
26	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
27	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	17:30	20:00	2 1/2	
28	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	16:30	20:00	3 1/2	
29	Mantecion y reparación de equipos informaticos, trabajos administrativos laboratorio clinico, CESFAM	8:00	15:00		7
30					
31					
SUMA				49	21