



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
SECPLAN

DECRETO EXENTO N°: 613 .- /

PARRAL: 01 FEB. 2018 /

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
4. Decreto Exento N° 02 del 03.01.2017, que delega en el Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa", documentación interna del Municipio entre ellos Decretos Exento.
5. Decreto Exento Siaper N° 122 del 16.01.2018, que designa como Secretaria (s) Doña Erica Gajardo Perez.

**DECRETO:**

1. **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los siguientes funcionarios:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>TOTAL HORAS AL 25 %</b>	<b>TOTAL HORAS AL 50 %</b>
MARIA INES SOTO CERDA	DIRECTIVO GRADO 6	74:00:00	80:00:00
VICTOR TRONCOSO OLIVARES	PROFESIONAL GRADO 8	26:30:00	40:00:00
JIMENA VASQUEZ BARRERA	PROFESIONAL GRADO 10	46:30:00	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya Individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.  
" POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

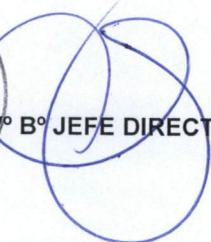
PRU/IDH/EGP/MISC/pgf  
DISTRIBUCION:

- Archivo - Personal - SECPLAN

MES DE FEBRERO 2018

NOMBRE: MARIA INES SOTO CERDA

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
1	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
2	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
3	SABADO	10:00	20:00		10:00
4	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
5	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
6	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
7	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
8	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
9	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
10	SABADO	10:00	20:00		10:00
11	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
12	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
13	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
14	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
15	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
16	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
17	SABADO	10:00	20:00		10:00
18	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
19	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
20	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
21	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
22	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
23	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30	21:00	04:30	
24	SABADO	10:00	20:00		10:00
25	DOMINGO	10:00	20:00		10:00
26	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
27	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
28	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30	21:00	03:30	
	<b>Total</b>			<b>74:00:00</b>	<b>80:00:00</b>



  
 B° JEFE DIRECTO



