



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 584
PARRAL, 01 FEB. 2018

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 02, de fecha 03 de enero de 2017 que delega firma al Sr. Administrador Municipal Don IVAN DAMINO HERNANDEZ, bajo la fórmula "por orden de la Sra. Alcaldesa".
- 5.- Decreto Exento SIAPER N° 122 del 16 de enero de 2018, designa como Secretaria Municipal Subrogante a Doña Erica Gajardo Pérez, Profesional grado 10 EMS.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ADELQUI MILLAR BRAVO	JEFE DEPTO.TRANSITO	30	
JOSÉ NAVARRETE HERNANDEZ	DEPTO.TRANSITO	30	
BERTA LEIVA MENA	DEPTO.TRANSITO	30	
LEONOR ESPINAZA MELLA	DEPTO.TRANSITO	30	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

3.- ESTABLECESE, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- ESTABLECESE, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



MUNICIPALIDAD DE PARRAL
SECRETARIA
* **ERICA GAJARDO PEREZ**
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



MUNICIPALIDAD DE PARRAL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
* **IVAN DAMINO HERNANDEZ**
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/AMB/Iem
DISTRIBUCION: -

- Transito
- Personal
- Of. Partes

Mes : FEBRERO 2018				
Nombre Funcionario: ADELQUI MILLAR BRAVO				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
2	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
3				
4				
5	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
6	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
7	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
8	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
9	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
10				
11				
12	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
13	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
14	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
15	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
16	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
17				
18				
19	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
20	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
21	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
22	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
23	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
24				
25				
26	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
27	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
28	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
			30.0	0



 VBA JEFE DIRECTO

Mes : FEBRERO 2018				
Nombre Funcionario: JOSÉ NAVARRETE HERNANDEZ				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
2	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
3				
4				
5	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
6	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
7	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
8	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
9	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
10				
11				
12	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
13	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
14	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
15	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
16	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
17				
18				
19	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
20	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
21	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
22	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
23	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
24				
25				
26	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
27	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
28	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
			30.0	0


 MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS
 ADMINISTRACION MUNICIPAL
 V.B. JEFE DIRECTO

Mes : FEBRERO 2018				
Nombre Funcionario: BERTA LEIVA MENA				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
2	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
3				
4				
5	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
6	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
7	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
8	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
9	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
10				
11				
12	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
13	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
14	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
15	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
16	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
17				
18				
19	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
20	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
21	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
22	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
23	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
24				
25				
26	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
27	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
28	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
			30.0	0



Mes : FEBRERO 2018
Nombre Funcionario: LEONOR ESPINAZA MELLA

Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
2	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
3				
4				
5	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
6	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
7	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
8	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
9	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
10				
11				
12	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
13	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
14	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
15	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
16	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
17				
18				
19	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
20	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
21	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
22	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
23	Labores Administrativas propias del departamento	16:30 a 18:00	1.5	
24				
25				
26	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
27	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
28	Labores Administrativas propias del departamento	17:30 A 19:00	1.5	
			30.0	0



VBº JEFE DIRECTO