

DECRETO EXENTO N°: 5774-1

PARRAL, 07 NOV. 2018

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 3152 del 19.06.2018, que delega la facultad de firmar por orden de la sra. Alcaldesa a la srta. Érica del Pilar Gajardo Pérez profesional grado 10 de la E.M.S. encargada de personal.
- 5.- El Decreto Exento N° 5724 del 05.11.2018, que designa como Secretario Municipal subrogante a don Pablo Muñoz Henríquez directivo grado 7 E.M.S

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo G° 6	39	31,30

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



PABLO MUÑOZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

EGP/PMH/PMD/mcb

DISTRIBUCION: Archivo - Personal - Finanzas



“Por Orden de la Sra. Alcaldesa”
ERICA GAJARDO PEREZ
ENCARGADA DE PERSONAL

Mes NOVIEMBRE del 2018

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS	HORAS	25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3					
4					
5					
6	Determ.cierre Sistema Contable, Validar cierre mes	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
8	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
9	Revision Informes Contraloria y Saldos Diarios	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
10	Analisis Flujo de Caja y gastos /2018 Y determinacion saldo.	9:00:00	19:30:00		10:30:00
11					
12	Determ.cierre y saldo diario, Inf.Gtos Mensuales,	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
13	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
15	ANALISIS COMPORTAMIENTO INGRESOS 2018	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
16	ANALISIS COMPORTAMIENTO INGRESOS 2018	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
17	trabajo 3º TREMESTRE BEP 2018	9:00:00	19:30:00		10:30:00
18					
19	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
20	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	ANALISIS COMPORTAMIENTO GASTOS 2018	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	ANALISIS COMPORTAMIENTO GASTOS 2018	16:30:00	19:30:00	3:00:00	
24	trabajo 3º TREMESTRE BEP 2018	9:00:00	19:30:00		10:30:00
25					
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja, EVUAL.EJEC.PPTO.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Analisis Flujo de Caja y gastos /2018 Y determinacion saldo CAJA	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Analisis Flujo de Caja y gastos /2018 Y determinacion saldo CAJA	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Analisis Flujo de Caja y gastos /2018 Y determinacion saldo CAJA	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30					
		Total		39:00	31:30



Firma Jefe Directo