



República de Chile
Provincia de Linares
Dirección Asesoría Jurídica

DECRETO EXENTO N°: 5709 /

PARRAL, **31 OCT. 2018**

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el artículo 98 de la Ley N° 18.883
3. Lo establecido en la ley N° 18.883 Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. El Instructivo N°4 de fecha 11.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
5. El Decreto Exento N°3152 de fecha 19 de Junio de 2018 que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa", documentación interna del Municipio, entre ellos Decretos Exentos.
6. El Decreto Exento N°2557 de fecha 12 de Septiembre de 2018, que designa como Secretaria Municipal Subrogante a doña MARIA INES SOTO CERDA.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
PABLO MUÑOZ HENRIQUEZ	JURIDICO	94	150

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

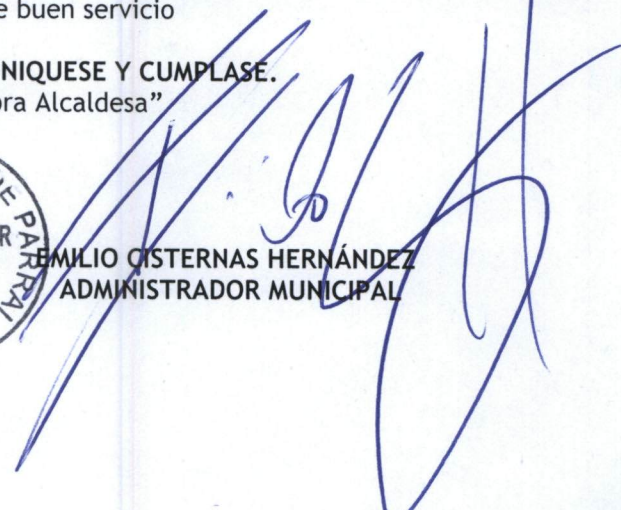
4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"




MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)




EMILIO CISTERNAS HERNÁNDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PRU/MSU/ECH/PMH/pcg
DISTRIBUCION: - Archivo - Personal-Jurídico.

Mes NOVIEMBRE del 2018				
Nombre Funcionario: PABLO MUÑOZ HENRIQUEZ				
Dia	Actividad	HORAS	25%	50%
1	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
2	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
3	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
4	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
5	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
6	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
7	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
8	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
9	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30 A 22:00	5.5	1
10	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
11	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
12	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
13	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
14	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
15	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
16	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30 A 22:00	5.5	1
17	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
18	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
19	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
20	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
21	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
22	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
23	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30 A 22:00	5.5	1
24	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
25	TRAMITACION SUMARIOS	9:00 A 22:00		13
26	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
27	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
28	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
29	LABORES PROPIAS DEL CARGO	17:30 A 22:00	4.5	1
30	LABORES PROPIAS DEL CARGO	16:30 A 22:00	5.5	1
Total			94	150

