



República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Personal

PARRAL, 03 JUL. 2018

DECRETO EXENTO N° 3464/

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores, Elizabeth Parada Campos, Nelson Bustamante Agurto y Carolina Rosas Campos, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. EL Decreto Exento N°3153 del 19.06.2018 que delega la firma de Alcalde a la Encargada de Personal, Srta. **ERICA GAJARDO PEREZ**, Profesional, Grado 10º E.M.S.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

PRESTADORES	CARGO	TOTAL HORAS
Elizabeth Parada Campos	Administrativo	44
Nelson Bustamante Agurto	Administrativo	58
Carolina Rosas Campos	Administrativo	58

2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**  
Por orden de la Sra. Alcaldesa



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
Secretaria Municipal



**ERICA GAJARDO PEREZ**  
Encargada de Personal

EGP/ARC/epc  
**DISTRIBUCION:**  
- Archivo ✓  
- Personal

**Mes JULIO 2018**

**Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS**

Dia	Actividad	HORAS	
1			
2			
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
4	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
5	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
7			
8			
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
10	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
11	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
12	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
14			
15			
16			
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
18	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
19	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
21			
22			
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
25	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
26	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
28			
29			
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
31	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
	<b>Total</b>		<b>44</b>



JULIO de 2018					
NOMBRE:		NELSON BUSTAMANTE			
Dia	DETALLE	HORAS		HORAS	
		Entrada	Salida		
1					
2					
3	REDACCION DE DECRETOS Y OFICIOS	17:30	20:30	03:00	
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
6	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
7					
8					
9	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
10	REDACCION DE OFICIOS	17:30	20:30	03:00	
11	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
13	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
14					
15					
16					
17	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
18	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
20	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
21					
22					
23	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
24	REDACCION DE CONTRATOS A HONORARIO	17:30	20:30	03:00	
25	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
26	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
27	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
28					
29					
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
31	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
<b>TOTAL</b>					58:00




JULIO de 2018					
NOMBRE:		CAROLINA ROSAS CAMPOS			
Dia	DETALLE	HORAS		HORAS	
		Entrada	Salida		
1					
2					
3	REDACCION DE DECRETOS Y OFICIOS	17:30	20:30	03:00	
4	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
5	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
6	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
7					
8					
9	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
10	REDACCION DE OFICIOS	17:30	20:30	03:00	
11	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
12	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
13	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
14					
15					
16					
17	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
18	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
19	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
20	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
21					
22					
23	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
24	REDACCION DE CONTRATOS A HONORARIO	17:30	20:30	03:00	
25	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
26	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
27	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	16:30	20:30	04:00	
28					
29					
30	INGRESO DE DOCUMENTOS A SIAPER	17:30	20:30	03:00	
31	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	17:30	20:30	03:00	
<b>TOTAL</b>					58:00

