PARRAL
Ilustre Municipalidad

República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal
Sección de Administración y Finanzas
Oficina de Adquisiciones

Parral, 24 ABR. 2018
DECRETO EXENTO Nº 2148 /

VISTOS:

1. La orden de compra Nº 4159-149-CM18 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N°4965 de fecha 20 de Marzo 2018 de "AMINORTE S.A"
3. El decreto exento Nº 1.251 del 12 de Marzo 2018 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
4. Lo dispuesto en el D.F.L. Nº 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
5. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
6. El decreto exento Siaper N°1.073 de fecha 23 de Abril de 2018, que nombra como Secretaria Municipal Subrogante a la Srta. Maria Ines Soto Cerda.
7. Decreto exento Nº 7.176 de fecha 16 de Noviembre de 2017, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
8. Decreto afecto N° 2.054 de fecha 15 de Noviembre 2017, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

DECRETO:

1. **APRUEBESE,** el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
2195	D	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L380	$119,568	$119,568	LEY SEP E-573 LUIS ARMANDO GOMEZ

TOTAL: $119,568.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ACHIVESE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"

MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA

MARIA SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPA (S)
PARRAL

I. MUNICIPALIDAD PARRAL DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL DE PARRAL

MARIO A. GARCÍA MARTINEZ
JEFE DAEM
PARRAL

PRU/ECH/MSC/MGM/SMM/LBA/las
DISTRIBUCION: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Of. Adquisiciones Daem 4.- Archivo Unidad Inventario Daem 5.- Archivo Seccion Of. Adm y Finanzas Daem