



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal
Sección de Administración y Finanzas
Oficina de Adquisiciones

02 ABR. 2018

Parral,
DECRETO EXENTO N° 1681 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-142-SE18 proveniente de Trato Directo.
2. La factura N°11 de fecha 11 de Marzo 2018 de "EDUARDO ALFONSO FUENTES RIVAS"
3. El decreto exento N° 1136 del 06 de Marzo 2018 que Aprueba la Adquisición mediante Costo de Evaluacion Desproporcionado.
4. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
6. Decreto exento N° 03 de fecha 03 de Enero de 2017, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación de subrogancia, ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
7. Decreto afecto N° 2.054 de fecha 15 de Noviembre 2017, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
2829-2832	B	4	EQUIPO EXTINTOR NUEVOS ABC 6 KILOS	\$33,915	\$135,660	MANTENCION COLEGIO PABLO NERUDA
22-24		3	EQUIPO EXTINTOR NUEVOS ABC 6 KILOS	\$33,915	\$101,745	MANTENCION E-573 LUIS ARMANDO GOMEZ
39-41		3	EQUIPO EXTINTOR NUEVOS ABC 6 KILOS	\$33,915	\$101,745	MANTENCION F-556 JUANITA ZUÑIGA FUENTES C.I.E.A

TOTAL: \$339,150.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL



MARIO A. GARCÍA MARTINEZ
JEFE DAEM
PARRAL

ECH/ARC/MGM/SMM/LBA/las

DISTRIBUCION: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Of. Adquisiciones Daem
4.- Archivo Unidad Inventario Daem 5.- Archivo Seccion Of. Adm y Finanzas Daem