



República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dpto. de educación municipal  
 Sección de Administración y Finanzas  
 Oficina de Adquisiciones

19 DIC. 2017

DECRETO EXENTO N° 1908 /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-1533-CM17 proveniente de Convenio Marco.
2. Las facturas N° 24545 de fecha 06 de Diciembre 2017 de "ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA"
3. El decreto afecto N° 1985 de fecha 13 de Diciembre de 2016 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2017.
4. El decreto exento N° 7457 del 27 de Noviembre de 2017 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 7.176 de fecha 16 de Noviembre de 2017, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
8. Decreto afecto N° 2.054 de fecha 15 de Noviembre 2017, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
249	D	1	NOTEBOOK LAPTON HP 440 I5/4GB/1TB/WIN10PRO 14	\$550,538	\$550,538	MOVAMONOS 2017
250		1	NOTEBOOK LAPTON HP 440 I5/4GB/1TB/WIN10PRO 14	\$550,537	\$550,537	G-559 CARLOS ZUÑIGA F.

**TOTAL: \$1,101,075.-**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**  
 "Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 PARRAL



MARIO A. GARCIA MARTINEZ  
 JEFE DAEM  
 PARRAL

PRU/IDH/ARC/MGM/SMM/LBA/las

**DISTRIBUCION:** 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Of. Adquisiciones Daem  
 4.- Archivo Unidad Inventario Daem 5.- Archivo Seccion Of. Adm y Finanzas Daem