



República de Chile
 Provincia de Linares
 Dpto. de educación municipal
 Sección de Administración y Finanzas
 Oficina de Adquisiciones

18 Dic 2017

DECRETO EXENTO N° 7.856 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-524-CM17 proveniente de Convenio Marco.
2. Las facturas N°2134 de fecha 17 de Noviembre 2017 de "RODRIGO ALFREDO GALVEZ ARAVENA"
3. El decreto afecto N° 1985 de fecha 13 de Diciembre de 2016 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2017.
4. El decreto exento N° 3652 del 06 de Junio de 2017 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 7.176 de fecha 16 de Noviembre de 2017, que delega en el cargo de jefe DAEM la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.
8. Decreto afecto N° 2.054 de fecha 15 de Noviembre 2017, que nombra a Don Mario A. Garcia Martinez, como Jefe DAEM

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
22	B	1	EXTINTOR FIRE MASTER CO2 PORTATIL 2KG	\$41,283	\$41,283	FAEP 2016
23-31		9	EXTINTOR FIRE MASTER MULTIPROPOSITO PORTATIL 10 KG	\$30,984	\$278,856	F-580 JOSE MATTA CALLEJON
32		1	EXTINTOR FIRE MASTER MULTIPROPOSITO PORTATIL 10 KG	\$30,980	\$30,980	

TOTAL: \$351,119.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
 "Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 PARRAL



MARIO A. GARCIA MARTINEZ
 JEFE DAEM
 PARRAL

PRU/IDH/ARC/MGM/SMM/LBA/las

DISTRIBUCION: 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Of. Adquisiciones Daem
 4.- Archivo Unidad Inventario Daem 5.- Archivo Seccion Of. Adm y Finanzas Daem