PARRAL
Ilustre Municipalidad

República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

PARRAL, 02 Nov 2017

DECRETO EXENTO N° 6.857

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores, Elizabeth Parada Campos, Nelson Bustamante Agurto y Carolina Rosas Campos, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. EL Decreto Exento N° 02 del 03.01.2017 que delega la firma de Alcalde en el Administrador a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ,** Directivo, Grado 6º E.M.S.-
5. El Decreto Exento SIAPER N° 1465 del 23.10.2017 que designa Secretaria Subrogante a doña **ERICA GAJARDO PEREAZ**, Profesional , Grado 10° E.M.S.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

PRESTADORES	CARGO	TOTAL HORAS
Elizabeth Parada Campos	Administrativo	46
Nelson Bustamante Agurto	Administrativo	56
Carolina Rosas Campos	Administrativo	46

2.- ESTABLECESE, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"

MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA

ERICA GAJARDO PEREZ
SECRETARIA(S) MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/EGP/epc
DISTRIBUCION:
-Archivo
- Personal

Mes NOVIEMBRE 2017			
Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS			
Dia	Actividad	HORAS	
1			
2	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
4			
5			
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
7	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
8	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
10	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
11			
12			
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
14	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
15	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
16	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
18			
19			
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
21	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 19:30	3
25			
26			
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
28	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 19:30	2
31			
	Total		46

I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MES : NOVIEMBRE DE 2017			
Nombre prestador: NELSON BUSTAMANTE AGURTO			
Dia	Actividad	HORAS	TOTAL
1			
2	Redaccion de contratos a Honorarios	17:30 A 21:00	3.30
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 21:00	4.30
4			
5			
6	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
7	Redaccion de Decretos	17:30 A 21:01	3.30
8	Redaccion de contratos a Honorarios	17:30 A 21:02	3.30
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:03	3.30
10	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 21:00	4.30
11			
12			
13	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
14	Redaccion de Decretos	17:30 A 21:00	3.30
15	Redaccion de contratos a Honorarios	17:30 A 21:00	3.30
16	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 21:00	4.30
18			
19			
20	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
21	Redaccion de Decretos	17:30 A 21:00	3.30
22	Redaccion de contratos a Honorarios	17:30 A 21:00	3.30
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 A 21:00	4.30
25			
26			
27	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
28	Redaccion de Decretos	17:30 A 21:00	3.30
29	Redaccion de contratos a Honorarios	17:30 A 21:00	3.30
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 A 21:00	3.30
	Total		73.30

I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

	NOVIEMBRE de 2017				
	NOMBRE:	CAROLINA ROSAS CAMPOS			
	Dia	DETALLE	HORAS		HORAS
			Entrada	Salida	
	1				
	2	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	3	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:00	20:00	03:00
	4				
	5				
	6	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	7	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	8	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	9	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	10	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:00	20:00	03:00
	13	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	14	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	15	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	16	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	17	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:00	20:00	03:00
	18				
	19				
	20	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	21	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	22	REDACCION DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	23	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	24	REDACCION DE DOCUMENTOS	17:00	20:00	03:00
	25				
	26				
	27	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	28	REDACCION DE OFICIOS	18:00	20:00	02:00
	29	REDACCION DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	30	REDACCION DE DOCUMENTOS	18:00	20:00	02:00
	TOTAL				46:00

MUNICIPALIDAD DE PARRAL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL