

PARRAL, 13 Oct 2017

DECRETO EXENTO N° 6.466.

- VISTOS:
- 1) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior
  - 2) La Ley N° 19.378 del 13.05.95 del Ministerio de Salud
  - 3) Decreto Afecto N° 1961 de fecha 06.12.2016 de Alcaldesa de Parral
  - 4) Decreto Exento N° 04 de fecha 03 de Enero del 2017, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos Alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula “**Por orden de la Sra. Alcaldesa**”.
  - 5) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la realización de trabajo extraordinario a las funcionarias que se individualizan, para realizar toma de electros en CESFAM Arrau Méndez (de 09:00 a 13:00 horas), desde el 14 al 31 de Octubre del año en curso:

**TIARE ALEGRIA ORTEGA**  
Enfermera (Contrata)

**CLAUDIA CISTERNAS PACHECO**  
Enfermera (Planta)

2.- **ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, **serán compensadas en tiempo** y si no fuese posible serán canceladas en dinero (según registro de control reloj) y de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

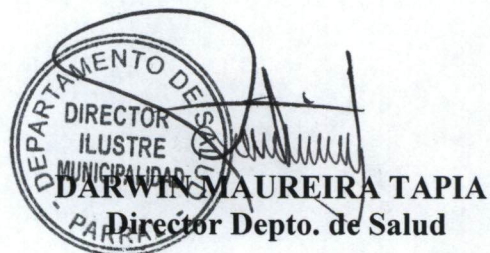
3.- **IMPUTASE**, el gasto que representa este Decreto al Subtítulo 21 “Gastos en Personal”, ítem 01 “Personal a Planta” ítem 02 “Personal a Contrata”, según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2017.

Anótese, refréndese, comuníquese y regístrese

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
SECRETARIA  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
★ Secretaria Municipal



DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL  
DIRECTOR ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
DARWIN MAUREIRA TAPIA  
Director Depto. de Salud

JAO/pca

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Carpeta Horas extras (Devolución de Horas)
- 3.- Carpeta Personal (Fotoc.)
- 4.- Archivo