



República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO N°: 5.673 -

PARRAL, 01 Set 2017

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 02, de fecha 03 de enero de 2017 que delega firma al Sr. Administrador Municipal Don IVAN DAMINO HERNANDEZ, bajo la fórmula "por orden de la Sra. Alcaldesa".

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
JOSÉ FCO.HENRÍQUEZ JIMÉNEZ	ADMINISTRATIVO	40	35

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones



República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Personal

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



*Ivan Damino Hernandez*  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

IDH/ARC/AMB/lem

**DISTRIBUCION:** -

- Transito
- Personal
- Of. Partes

**Mes SEPTIEMBRE 2017**  
**Nombre Funcionario: FRANCISCO HENRIQUEZ JIMENEZ**

Día	Actividad	HORARIO		25%	50%
		Desde	Hasta		
1	Mantecion y reparación de equipos informaticos	16:30	20:00	3 1/2	
2	Mantecion y reparación de equipos informaticos	8:00	15:00		7
4	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
5					
6	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
7					
8	Mantecion y reparación de equipos informaticos	16:30	20:00	3 1/2	
9	Mantecion y reparación de equipos informaticos	8:00	15:00		7
11	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
12					
13	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
14					
15	Mantecion y reparación de equipos informaticos	16:30	20:00	3 1/2	7
16	Mantecion y reparación de equipos informaticos	8:00	15:00		
18	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
19					
20	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
21					
22	Mantecion y reparación de equipos informaticos	16:30	20:00	3 1/2	
23	Mantecion y reparación de equipos informaticos	8:00	15:00		7
25	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
26					
27	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
28	Mantecion y reparación de equipos informaticos	17:30	20:00	2 1/2	
29	Mantecion y reparación de equipos informaticos	16:30	20:00	3 1/2	
30	Mantecion y reparación de equipos informaticos	8:00	15:00		7
<b>SUMA</b>				40	35



JEFE DIRECTO