

DECRETO EXENTO N°: 4.311 ✓

PARRAL, 04 Jul 2017

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N° 02, de fecha 03 de enero de 2017 que delega firma al Sr. Administrador Municipal Don IVAN DAMINO HERNANDEZ, bajo la fórmula "por orden de la Sra. Alcaldesa".

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ADELQUI MILLAR BRAVO	JEFE DEPTO. TRANSITO	19	
JOSÉ NAVARRETE HERNANDEZ	DEPTO. TRANSITO	19	
MYRIAM ALVEAR ZUÑIGA	DEPTO. TRANSITO	19	
BERTA LEIVA MENA	DEPTO. TRANSITO	19	
LEONOR ESPINAZA MELLA	DEPTO. TRANSITO	19	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIO MUNICIPAL


IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL


IDH/ARC/AMB/lem
DISTRIBUCION: -

- Transito
- Personal
- Of. Partes ✓

Mes : JULIO 2017				
Nombre Funcionario: ADELQUI MILLAR BRAVO				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
5	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
6	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
7	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
8				
9				
10	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
11	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
12	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
13	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
14	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
15				
16				
17	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
18	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
19	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
20	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
21	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
22				
23				
24	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
25	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
26	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
27	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
28	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
29				
30				
31	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
			19.0	0

VBº JEFE DIRECTO

Mes : JULIO 2017				
Nombre Funcionario: JOSÉ NAVARRETE HERNANDEZ				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
5	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
6	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
7	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
8				
9				
10	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
11	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
12	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
13	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
14	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
15				
16				
17	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
18	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
19	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
20	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
21	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
22				
23				
24	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
25	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
26	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
27	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
28	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
29				
30				
31	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
			19.0	0



VBO JEFE DIRECTO

Mes : JULIO 2017				
Nombre Funcionario: MYRIAM ALVEAR ZÚNIGA				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
5	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
6	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
7	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
8				
9				
10	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
11	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
12	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
13	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
14	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
15				
16				
17	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
18	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
19	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
20	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
21	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
22				
23				
24	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
25	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
26	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
27	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
28	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
29				
30				
31	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
			19.0	0



VBº JEFE DIRECTO

Mes : JULIO 2017				
Nombre Funcionario: BERTA LEIVA MENA				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
5	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
6	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
7	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
8				
9				
10	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
11	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
12	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
13	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
14	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
15				
16				
17	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
18	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
19	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
20	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
21	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
22				
23				
24	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
25	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
26	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
27	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
28	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
29				
30				
31	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
			19.0	0



Mes : JULIO 2017				
Nombre Funcionario: LEONOR ESPINAZA MELLA				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
5	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
6	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
7	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
8				
9				
10	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
11	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
12	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
13	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
14	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
15				
16				
17	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
18	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
19	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
20	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
21	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
22				
23				
24	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
25	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
26	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
27	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
28	Labores Adminitrativas propias del departamento	16:30 a 17:30	1.0	
29				
30				
31	Labores Adminitrativas propias del departamento	17:30 A 18:30	1.0	
			19.0	0


VBº JEFE DIRECTO