



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

PARRAL, 01 Jun 2017

DECRETO EXENTO N° 35731

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
3. La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores, Elizabeth Parada Campos, Nelson Bustamante Agurto y Carolina Rosas Campos, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.
4. EL Decreto Exento N°190 del 11.01.2017 que designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**. Directivo, Grado 6° E.M.S.-
5. El Decreto Exento N° 707 del 31.05.2017 que designa Secretaria Municipal Subrogante a Doña **ERICA GAJARDO PEREZ**, Profesional, Grado 10° E.M.S.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de servicio adicional, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los prestadores que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

| PRESTADORES | CARGO | TOTAL HORAS |
|--------------------------|----------------|-------------|
| Elizabeth Parada Campos | Administrativo | 47 |
| Nelson Bustamante Agurto | Administrativo | 74 |
| Carolina Rosas Campos | Administrativo | 64 |

2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

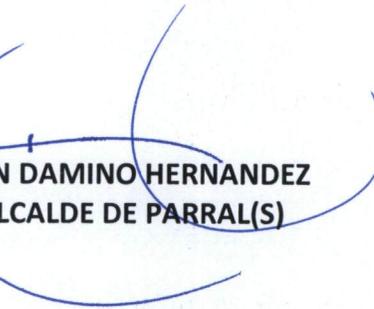


ERICA GAJARDO PEREZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

EGP/epc

DISTRIBUCION:

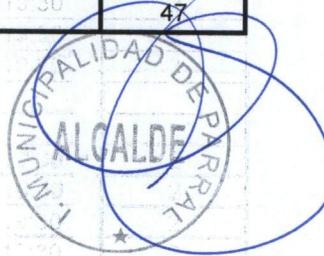
- Archivo
- Personal



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE DE PARRAL(S)

Mes JUNIO 2017

Nombre prestador: ELIZABETH PARADA CAMPOS

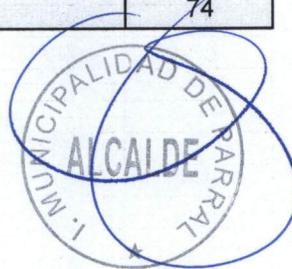
| Dia | Actividad | HORAS | |
|-----|--|---------------|-----------|
| | | | |
| 1 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 2 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 19:30 | 3 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 6 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 7 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 8 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 9 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 19:30 | 3 |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 13 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 14 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 15 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 16 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 19:30 | 3 |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 20 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 21 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 22 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 23 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 19:30 | 3 |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 28 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 29 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 19:30 | 2 |
| 30 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 19:30 | 3 |
| 31 | | | |
| | Total | | 47 |



MES : JUNIO 2017

Nombre prestador: NELSON BUSTAMANTE AGURTO

| Dia | Actividad | HORAS | TOTAL |
|--------------|--|---------------|-----------|
| | | | |
| 1 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 2 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 21:00 | 4.5 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 6 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 7 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 8 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 9 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 21:00 | 4.5 |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 13 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 14 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 15 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 16 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 21:00 | 4.5 |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 20 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 21 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 22 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 23 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 21:00 | 4.5 |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 28 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 29 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 17:30 A 21:00 | 3.5 |
| 30 | Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo | 16:30 A 21:00 | 4.5 |
| 31 | | | |
| Total | | | 74 |



MES : JUNIO 2017

Nombre prestador: CAROLINA ROSAS CAMPOS

| Dia | Actividad | HORAS | TOTAL |
|-----|--------------------------------------|---------------|-----------|
| | | | |
| 1 | REDACCIÓN DE CONTGRATOS A HONORARIOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 2 | ARCHIVO DE DOCUMENTOS | 17:00 A 21:00 | 4 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | REDACCIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 6 | REDACCIÓN DE OFICIOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 7 | ARCHIVO DE DOCUMENTACION | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 8 | REDACCION DE DOCUEMNTOS VARIOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 9 | ARCHIVO DE DOCUMENTOS | 17:00 A 21:00 | 4 |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | REDACCIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 13 | REDACCIÓN DE CONTRATOS A HONORARIOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 14 | REDACCIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 15 | REDACCIÓN DE OFICIOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 16 | ARCHIVO DE DOCUMENTACION | 17:00 A 21:00 | 4 |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | ARCHIVO DE DOCUMENTACION | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 20 | INGRESO DE DOCUMENTOS AL SISTEMA | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 21 | REDACCIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 22 | ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 23 | ARCHIVO DE DOCUMENTACION | 17:00 A 21:00 | 4 |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | REDACCIÓN DE DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 28 | INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 29 | REDACCIÓN DE OFICIOS Y DECRETOS | 18:00 A 21:00 | 3 |
| 30 | INGRESO DE DOCUMENTOS A SISTEMA | 17:00 A 21:00 | 4 |
| 31 | | | |
| | Total | | 64 |

