



República de Chile
 Provincia de Linares
 Dpto. de educación municipal
 Sección de Administración y Finanzas
 Oficina de Adquisiciones

10 Mar 2017

Parral,
 DECRETO EXENTO N° 454 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-5-CM17 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 152634 de fecha 24 enero 2017 de "COMERCIAL REDOFFICE LTDA."
3. El decreto afecto N° 1985 de fecha 13 de Diciembre de 2016 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2017.
4. El decreto exento N° 224 del 12 de enero de 2017 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 03 de fecha 03 de Enero de 2017, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación de subrogancia, ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.

DECRETO:

1. APRUEBESE, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
1195	D	1	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO MAXELL CD BULK 100 UNIDADES 80 MINUTOS	\$11,089	\$11,089	DAEM
1196		1	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO MAXELL DVD-R PACK 50	\$6,084	\$6,084	
1197		1	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EXTERNO MAXELL DVD-R PACK 50	\$6,083	\$6,083	
1198-1206		9	PENDRIVE MAXELL FLIX 16 GB	\$5,171	\$46,539	
1207		1	PENDRIVE MAXELL FLIX 16 GB	\$5,170	\$5,170	

TOTAL: \$ 74,965.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.
 "Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 PARRAL



MARIO GARCÍA MARTINEZ
 DIRECTOR DEPTO. EDUCACION(S)
 PARRAL



PRU/ARC/MGM/PMH/DAO/LBA/pvv

DISTRIBUCION: 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Sub-Depto. Adquisiciones
 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas