PARRAL
Ilustre Municipalidad

República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. de educación municipal
Sección de Administración y Finanzas
Oficina de Adquisiciones

Parral, 10 Mar 2017
DECRETO EXENTO Nº 1.452 /

VISTOS:

1. La orden de compra Nº 4159-1213-CM16 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 6025 de fecha 28 diciembre 2016 de "COMERCIAL MOTORSHOP LTDA."
3. El decreto afecto Nº 1985 de fecha 13 de Diciembre de 2016 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2017.
4. El decreto exento Nº 7006 del 18 de noviembre de 2016 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. Nº 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento Nº 03 de fecha 03 de Enero de 2017, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones; y a la vez que establece un orden de prelación de subrogancia, ante la ausencia formalizada del jefe DAEM.

DECRETO:

1. **APRUEBESE,** el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
36-37	B	2	EXTINTOR FIRE PQS 6 KG.	$28,189	$56,378	MANTENCIÓN
38		1	EXTINTOR FIRE PQS 6 KG.	$28,188	$28,188	F-556 C.E.I.A JUANITA ZUÑIGA FUENTES

TOTAL: $ 84,566.-

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"

MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA

ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL

I. MUNICIPALIDAD PARRAL DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PARRAL

MARIO GARCÍA MARTINEZ
DIRECTOR DEPTO. EDUCACION(S)
PARRAL

I. MUNICIPALIDAD PARRAL ABOGADO

PRU/ARC/MGM/PMH/DAO/LBA/p/v
DISTRIBUCION: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas