



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. Adquisiciones

PARRAL, 02 MAR. 2017

DECRETO EXENTO N°: 1235 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO Gº	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25%	50%
ROSA VILLALOBOS ORTEGA	TECNICO, Gº10	44:00	

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionaria ya indicada, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



Paula Retamal Urrutia
PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL

PRU/ARC/EGR/dao

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- Adquisiciones

mar-17				
NOM	FUNCIONARIO: ROSA VILLALOBOS			
Dia	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
1	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
2	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
3	Revision de facturas para pasar a pago	16:30 a 18:30	2:00	
4				
5				
6	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
7	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
8	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
9	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
10	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	16:30 a 18:30	2:00	
11				
12				
13	Revision de boletas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
14	Revision de boletas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
15	Revision de boletas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
16	Revision de boletas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
17	Revision de boletas de alumbrado publico	16:30 a 18:30	2:00	
18				
19				
20	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
21	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
22	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
23	Revision de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
24	Revision de facturas para pasar a pago	16:30 a 18:30	2:00	
25				
26				
27	Revision de boletas de agua potable	17:30 a 19:30	2:00	
28	Revision de boletas de agua potable	17:30 a 19:30	2:00	
29	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
30	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
31	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	16:30 a 18:30	2:00	
			46:00	



Vº Bº JEFE DIRECTO