ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA PERSONAL Y REMUNERACIONES

**DECRETO EXENTO Nº** 8.254 /

**Parral,** 29 Dic 2016

**V I S T O S:**

1. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
2. El DFL1/2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; Subsecretaría del Trabajo; que fija texto refundido coordinado y sistematizado del Código del Trabajo
3. El instructivo Nº 4 de fecha 14.09.2012 sobre procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
4. El Decreto Exento N° 7.202 de fecha 23 de noviembre de 2016, que refunde el nuevo texto del Reglamento de Horarios Extraordinarios y viáticos para el Personal del DAEM.
5. El Decreto Afecto N° 80 de fecha 11 de Enero de 2016, que Aprueba contrato de Don Mario García Maertínez.
6. El Decreto Exento N° 410 de fecha 21 de enero de 2016, rectificado por el Decreto Exento N° 753 de fecha 4 de febrero de 2016, que deja sin efecto el Decreto Exento N° 2.725 de 2014, que autoriza al Jefe DAEM, Don Udelio Parra Orellana, para firmar los Decretos bajo la fórmula "Por Orden de la Sra. Alcaldesa", cuando autoricen trabajos extraordinarios del personal del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Parral y cuando autoricen la compensación de horas extraordinarias efectivamente trabajadas por el personal del Departamento de Administración de Educación Municipal, con un recargo en las remuneraciones, entre otros.

**D E C R E T O:**

1.-**AUTORÍCESE,** para el mes de **enero de 2017** al personal individualizado, la ejecución de trabajo extraordinario vinculado a la realización de las actividades señaladas en detalle adjunto, en los días y horas allí consignadas.

| FUNCIONARIO | CARGO | TOTAL HORAS EXTRAS (50%) |
|---|---|---|
| **René Troncoso Bravo** | **Auxiliar de Sevicios** | **40 horas.** |
| **Yenis Sepúlveda Escobar** | **Auxiliar de Servicios** | **40 horas.** |

2.- **AUTORÍCESE**, previa certificación del jefe de servicio, el pago de estas horas con un recargo del 50% sobre el sueldo pactado por la jornada ordinaria en cada caso particular.

3.-**ESTABLEZCASE,** que las correspondientes autorizaciones, anexos y posteriores certificaciones pasan a formar parte integral del presente Acto Administrativo para todos los efectos legales.

4.-**IMPUTESE,** el gasto que representa el presente Decreto Exento al ítem 215-21 "personal" además de todas las asignaciones de este ítem que correspondan, del presupuesto DAEM para el año 2017.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"Por Orden de la Sra. Alcaldesa"**

MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA

**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PARRAL**

I. MUNICIPALIDAD PARRAL DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL DE PARRAL

**MARIO GARCÍA MARTÍNEZ**
**JEFE DAEM (S)DE PARRAL**

DIRECTOR DAEM PARRAL

I. MUNICIPALIDAD PARRAL ABOGADO

**PRU/IDH/ARC/MGM/RMM/DAO/maa**
**DISTRIBUCIÓN:**
Secretaria Municipal, Archivo Personal DAEM, Remuneraciones DAEM, Carpeta del Trabajador