



República de Chile  
Provincia de Linares  
Dpto. de educación municipal  
Sección de Administración y Finanzas  
Oficina de Adquisiciones

Parral, **29 Dic 2016**  
DECRETO EXENTO N° 8.216 /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-1620-CM16 proveniente de Convenio Marco.
2. La Factura N° 11389-11390 de fecha 27 de Diciembre de 2016 de "COMERCIALIZADORA RINCÓN DIDACTICO."
3. El decreto afecto N° 1943 de fecha 31 de Diciembre de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2016.
4. El decreto exento N° 8.024 del 26 de Diciembre de 2016 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 410 de fecha 21 de Enero de 2016, rectificado por el decreto exento N°753 del 04/02/2016, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
743-816	D	74	MATERIALES DIDÁCTICOS, SEGÚN DETALLE EN FACTURA ADJUNTA N° 11389 Y N°11390.	\$19,983	\$1,478,742	SALA CUNA
817		1	MATERIALES DIDÁCTICOS, SEGÚN DETALLE EN FACTURA ADJUNTA N° 11389 Y N°11390.	\$19,990	\$19,990	CARIÑOSITOS DE ARRAU MENDEZ

**TOTAL: \$ 1,498,732.-**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE.**

**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"**



*Alejandra Román Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PARRAL



*Udelio Parra Orellana*  
**UDELIO PARRA ORELLANA**  
DIRECTOR DEPTO. EDUCACION  
PARRAL



*[Signature]*  
**PRU/IDH/ARC/AFD/MGM/PMH/DAO/LBA/pyv**

**DISTRIBUCION:** 1.- Archivo Municipalidad. 2.- Archivo Daem. 3.- Archivo Sub-Depto. Adquisiciones. 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario. 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas.