



DECRETO EXENTO N°: 720

República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

PARRAL,

03 Feb 2016

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el contrato de prestación de servicios a honorarios.
- 3.- La solicitud de trabajos extraordinarios adjunta presentada por los prestadores, Elizabeth Parada Campos y Nelson Bustamante Agurto, autorizada por el supervisor del respectivo contrato.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los prestadores de servicios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HORAS
Elizabeth Parada Campos	Administrativo	32.5
Nelson Bustamante Agurto	Administrativo	77.5

2.- **ESTABLECESE**, que el máximo de tiempo para compensación es de 40 horas completas, mensuales sin recargo.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

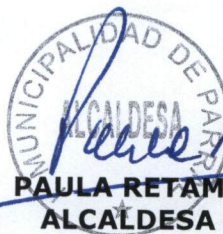


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

EGP/yaf.

DISTRIBUCION: -

- Personal
- Of. Partes



PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL

Mes Febrero del 2016

Nombre Funcionario: ELIZABETH PARADA CAMPOS

Dia	Actividad	HORAS	TOTAL HRS.
1			
2			
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
25	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
26	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 21:00	4.5
27			
28			
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
31	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
Total			32.5

Mes Febrero del 2016

Nombre Funcionario: NELSON BUSTAMANTE AGURTO

Dia	Actividad	HORAS	TOTAL HRS.
1			
2			
3	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
4	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
5	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 21:00	4.5
6			
7			
8	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
9	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
10	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
11	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
12	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 21:00	4.5
13			
14			
15	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
16	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
17	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
18	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
19	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 21:00	4.5
20			
21			
22	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
23	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
24	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
25	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
26	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	16:30 a 21:00	4.5
27			
28			
29	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
30	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
31	Ingreso de documentos a Sistemas y Archivo	17:30 a 21:00	3.5
Total			77.5