



República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dpto. de educación municipal  
 Sección de Administración y Finanzas  
 Oficina de Adquisiciones

Parral, **23 NOV. 2016**  
 DECRETO EXENTO N° 7.153 /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-1048-CM16 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 410 de fecha 05 octubre 2016 de "COMERCIAL TODO PRODUCTO SPA."
3. El decreto afecto N° 1943 de fecha 31 de Diciembre de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2016.
4. El decreto exento N° 6.018 del 27 de septiembre de 2016 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 410 de fecha 21 de Enero de 2016, rectificado por el decreto exento n°753 del 04/02/2016, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
468-470	F	3	TOLDO DE PROTECCIÓN SOLAR PLEGABLE UV ESPECIAL CON BOLSO TRANSPORTE 3X3 M	\$124,937	\$374,811	MOVÁMONOS POR LA EDUCACIÓN PÚBLICA 4TA CUOTA FAEP 2016
471		1	TOLDO DE PROTECCIÓN SOLAR PLEGABLE UV ESPECIAL CON BOLSO TRANSPORTE 3X3 M	\$124,939	\$124,939	LICEO FEDERICO HEISE MARTI

**TOTAL: \$ 499,750.-**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE.**  
**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 PARRAL



**UBALDO TARRA ORELLANA**  
 DIRECTOR DEPTO. EDUCACION  
 PARRAL



PRU/IDH/ARC/UPO/MGM/PMH/DAO/LBA/pvv

**DISTRIBUCION:** 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones  
 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas