



República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. Adquisiciones

PARRAL, 03 AGO. 2016

DECRETO EXENTO N°: 4.721 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Decreto Exento N° 6071 de fecha 14.12.2012 que delega el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa".
- 4.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para la funcionaria que se señala a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO Gº	TOTAL HORAS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ROSA VILLALOBOS ORTEGA	TECNICO, Gº11	38:00	

- 2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

- 3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

- 4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



Ivan Damino Hernandez
IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PRU/IDH/ARC/PMD/dao

DISTRIBUCION:

- Personal
- Of. Partes
- Adquisiciones

ago-16				
FUNCIONARIO: ROSA VILLALOBOS				
NOM	ACTIVIDAD	HORAS	25%	50%
Dia				
1				
2				
3				
4	Revisión de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
5	Revisión de facturas para pasar a pago	16:30 a 18:30	2:00	
F 6				
F 7				
8	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
9	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
10	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
11	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	17:30 a 19:30	2:00	
12	Ordenar y encuadernar ordenes de compra	16:30 a 18:30	2:00	
F 13				
F 14				
F 15				
16	Revisión de facturas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
17	Revisión de facturas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
18	Revisión de facturas de alumbrado publico	17:30 a 19:30	2:00	
19	Revisión de facturas de alumbrado publico	16:30 a 18:30	2:00	
F 20				
F 21				
22	Análisis stock de bodega	17:30 a 19:30	2:00	
23	Análisis stock de bodega	17:30 a 19:30	2:00	
24	Análisis stock de bodega	17:30 a 19:30	2:00	
25	Análisis stock de bodega	17:30 a 19:30	2:00	
26	Análisis stock de bodega	16:30 a 18:30	2:00	
F 27				
F 28				
29	Revisión de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
30	Revisión de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
31	Revisión de facturas para pasar a pago	17:30 a 19:30	2:00	
			38:00	



Vº Bº JEFE DIRECTO

Rosa Villalobos