



República de Chile  
 Provincia de Linares  
 Dpto. de educación municipal  
 Sección de Administración y Finanzas  
 Oficina de Adquisiciones

Parral, **21 Mar 2016**  
 DECRETO EXENTO N° 1.625 /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-1421-CM15 proveniente de Convenio Marco.
2. La factura N° 4190 de fecha 31 diciembre 2015 de "LIBRERÍA VIRTUAL Y DISTRIBUIDORA EL ATICO LIMITADA"
3. El decreto afecto N° 1943 de fecha 31 de Diciembre de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2016.
4. El decreto exento N° 12.061 de fecha 25 de Noviembre de 2015 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Marco.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 410 de fecha 21 de Enero de 2016,rectificado por el decreto exento n°753 del 04/02/2016, que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
889-1129	H	241	LIBROS DE TEXTOS ESCOLARES	\$5,894	\$1,420,454	LEY SEP F-566 ALBERTO MOLINA CASTILLO
1130		1	LIBROS DE TEXTOS ESCOLARES	\$5,797	\$5,797	

**TOTAL: \$ 1,426,251**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.**  
**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"**

  
**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO**  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 PARRAL

  
**UBALDO BARRA ORELLANA**  
 DIRECTOR DEPTO. EDUCACION  
 PARRAL

  
**ABOGADO**

  
**DIRECTOR DAEM**

PRU/IDH/ARC/UPF/MGM/PMH/DAO/LBA/pvy  
**DISTRIBUCION:** 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Sub-Depto. Adquisiciones  
 4.- Archivo Sub-Depto. Inventario 5.- Archivo Sub-Depto. Finanzas