



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL, ANIBAL PINTO 1189 – PARRAL  
DESAMU FONO 73 –2636129  
departamento@saludparral.cl



PARRAL, 03 Mar 2016

DECRETO EXENTO N° 1.284  
VISTOS:

- 1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.1995 del Ministerio de Salud.
- 3) Decreto Alcaldicio N° 1305 de fecha 06.12.2012 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 2706 de fecha 26 de mayo del 2014, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula **“Por orden de la Sra. Alcaldesa”**.
- 5) Decreto Exento Siaper N° 188 de fecha 28 de Enero del 2016, que designa como Secretario Municipal Subrogante a don Víctor Valverde Romero, Directivo, Grado 8° E.M.S.
- 6) Ordinario N° 0524 de fecha 24 de Febrero del 2016, de Sr. Rafael Santander Cabello, Secretario Ministerial de Salud (S) de Región del Maule.
- 7) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Comisión de Servicios a las funcionarias que se individualizan, para asistir a **“Reunión de Campaña de Vacunación Influenza 2016”** (de 10:00 a 13:30 horas), en la ciudad de Linares, el día 04 de Marzo del año en curso:

**MARIA GABRIELA GARRIDO ROJAS**  
Enfermera (Planta)

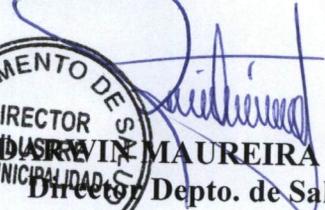
**SANDRA SANCHEZ MUÑOZ**  
Paramédico (Planta)

2.- **PAGUESE**, a las funcionarias antes mencionadas viáticos sin pernoctar con cargo al subtítulo 21 “Gastos en Personal” ítem 01 “Personal a Planta”, según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2016.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
  
**VICTOR VALVERDE ROMERO**  
Secretario (S) Municipal

  
  
**DORA IVÁN MAUREIRA TAPIA**  
Director Depto. de Salud

DMT/VVR/JAO/pca.  
**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Finanzas
- 3.- Archivo Reuniones
- 4.- Carpeta Personal (2)
- 5.- Archivo