ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 02 Oct 2015

DECRETO EXENTO Nº: 9833 /

VISTOS:

1.- Las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ELIZABETH ORTEGA ORTEGA.-**
4.- El Decreto Exento Nº 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 22 de Septiembre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PARRAL ADMINISTRADOR MUNICIPAL POR ORDEN DEL ALCALDE

IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PARRAL SECRETARIA

ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.
DISTRIBUCION:
Personal.
Archivo.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

ORTEGA	**ORTEGA**	**ELIZABETH ANDREA**
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [redacted] Dirección **SECPLAN**

EGIS
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

½ día en la mañana	1y 1/2	1
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: **JESSICA FUENTES VILLEGA**

Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

I. MUNICIPALIDAD ASISTENCIA TECNICA E.G.I.S. PARRAL

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 21 de Septiembre de 2015