



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 02 Oct 2015

DECRETO EXENTO N°: 9.832/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **YESENIA MATA GOMEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un y medio (1 1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del día **24 de Septiembre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
DIDECO

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

MATA Apellido Paterno Gómez Apellido Materno YESENIA CAMILA Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección CERRO LOS CASTILLOS SIN

DIDECO Dependencia OPD Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERISONDAS.

1 1/2 Días Solicitados 3 Días Ocupados 1 1/2 Pendientes a la Fecha

A Contar del: JUEVES 24 de SEPTIEMBRE (Medio DIA) y 25 de SEPTIEMBRE.

SERÉ REEMPLAZADO POR: JOHN ALFARO CANDIA



[Signature]
Vº Bº Jefe Directo

Yesenia Mata
Firma Solicitante

[Signature]
Marcela Gaete Ortiz
Trabajadora Social
Directora O.P.D.
PARRAL - RETIRO - LONGAVI



[Signature]
Vº Bº Unidad Personal