



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 9.810/ -

PARRAL, 01 Oct 2015

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El decreto exento N° 6.220 de fecha 24 de Junio de 2015, mediante el cual se establece el orden de subrogancia de la Alcaldesa en caso de ausencia formalizada.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 6°	40	44

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

*[Firma]*  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/PMD/pmd  
DISTRIBUCION: Archivo - Personal - Finanzas



*[Firma]*  
IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ALCALDE (S)



**Mes OCTUBRE del 2015**

**Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Validacion cierre mes Septiembre/2015 Sistema Contable	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
2	Revision Informes Contraloria y saldo diario	16:30:00	20:00:00	3:30:00	
3	Revision Informes Contraloria	09:00:00	20:00:00		11:00:00
4					
5	Determ.cierre y saldo diarios,Pago honorarios septiembre	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
6	Determ.cierre y saldo diarios,Pago honorarios septiembre	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
7	Determ.cierre y saldo diarios,Pago honorarios septiembre	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
8	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
9	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	16:30:00	18:00:00	1:30:00	
10	Analisis ingresos y Gastos Presupuestados ejecut.SEPT.2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
11					
12					
13	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
14	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
15	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	19:00:00	2:30:00	
16	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:00:00	1:30:00	
17	Balance 3º trimestre/2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
18					
19					
20	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
21	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
22	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:00:00	1:30:00	
24	Balance 3º trimestre/2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
25					
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
29	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
30	Determ.cierre diario y mensual S.Contable y saldos diario.	16:30:00	18:00:00	1:30:00	
31					
		<b>Total</b>		40:00	44:00

MUNICIPALIDAD DE BARAHONA  
 ALCALDE  
 Firma Jefe Directo