



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL, ANIBAL PINTO 1189 – PARRAL  
DESAMU FONOS 73 –2636129  
departamento@saludparral.cl



PARRAL, 09 Oct 2015

DECRETO EXENTO N° 9.781-

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.1995 del Ministerio de Salud.
- 3) Decreto Alcaldicio N° 1305 de fecha 06.12.2012 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 2706 de fecha 26 de mayo del 2014, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula **“Por orden de la Sra. Alcaldesa”**.
- 5) Decreto Exento N° 2705 de fecha 26 de mayo del 2014, que designa como Director Subrogante del Departamento de Salud Municipal a don Fernando Trujillo Fuentealba.
- 6) Carta de fecha 28 de Septiembre del 2015 de Sr. Alonso Soto Novoa, Secretario Ejecutivo de Asociación de Municipalidades de Región del Maule.
- 7) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, Comisión de Servicios al funcionario que se individualiza, asistir a Reunión de Directores (a partir de las 11:00 horas), en la ciudad de Talca, el día 02 de Octubre del año en curso:

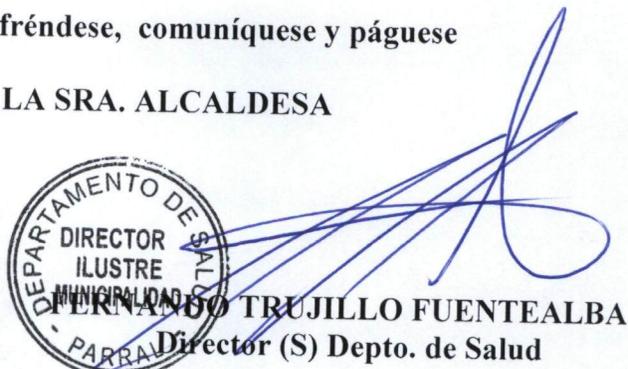
**JOEL VARGAS MONSALVEZ**  
Psicólogo (Planta)

2.- **PAGUESE**, al funcionario antes mencionado viático sin pernoctar con cargo al subtítulo 21 “Gastos en Personal” ítem 01 “Personal a Planta”, según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2015.

Anótese, refréndese, comuníquese y páguese

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
Secretaría Municipal

  
**FERNANDO TRUJILLO FUENTEALBA**  
Director (S) Depto. de Salud

FTF/ARC/IVV/pca.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Reuniones
- 3.- Carpeta Finanzas
- 4.- Carpeta Personal