



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Depto. Educación Municipal  
Sub-Depto. Adquisiciones

Parral, **11 Set 2015**

DECRETO EXENTO N° 9.161. /

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-562-se15 proveniente de Licitación Pública.
2. La factura N° 134 de fecha 10 junio 2015 de "COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO PRODELAB LTDA."
3. El decreto exento N° 5414 de fecha 2 junio 2015 que Aprueba la Adquisición mediante Licitación Pública
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
1	K	1	MATERIALES DE LABORATORIO CIENCIAS	\$3,256,146	\$3,256,146	E-579 ARRAU MENDEZ
1	K	633	MATERIALES DE LABORATORIO CIENCIAS	\$5.861.306	\$5.861.306	PABLO NERUDA
1	K	512	MATERIALES DE LABORATORIO CIENCIAS	\$1.442.071	\$1.442.071	E-567 SANTIAGO URRUTIA

**TOTAL: \$ 10.559.523**

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.**  
**"Por Orden de la Señora Alcaldesa"**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PARRAL



**PAOLA PARRA ORELLANA**  
DIRECTOR DEPTO. EDUCACION  
PARRAL



PRU/IDH/UPO/ARC/PMH/DAO/LBA/con

**DISTRIBUCION:** 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Sub-Depto. Adquisiciones  
4.- Archivo Sub-Depto. Inventario