



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 02 Set 2015

DECRETO EXENTO N°: 8.871 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **FABIOLA MENDEZ RETAMAL.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6220 de fecha 24.06.2015 que Designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, Dos y medio (**2 1/2**) día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 15 de Septiembre del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE (S) DE PARRAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

MENDEZ	RETAMAL	FABIOLA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección OBRAS

OBRAS	SEC.OBRAS
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

2, medio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del dia 15 ,16 y 17 de septiembre (jornada mañana) 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: CARLA GAJARDO



Vº Bº Jefe Directo

[Firma manuscrita]
 Firma Solicitante

[Firma manuscrita]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 01/09/2015.-