



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 8.835 /

PARRAL 01 Set 2015

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El decreto exento N° 6.220 de fecha 24 de Junio de 2015, mediante el cual se establece el orden de subrogancia de la Alcaldesa en caso de ausencia formalizada.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL	TOTAL HORAS AL
		25 %	50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 6°	40	33

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Alejandra Roman Clavijo
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/PMD/pmd

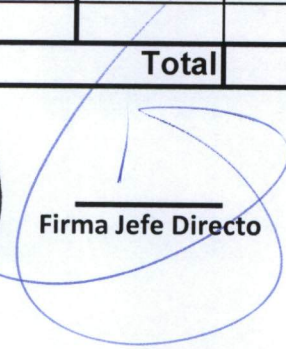
DISTRIBUCION: Archivo – Personal - Finanzas



Juan Damino Hernandez
JUAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE (S)

Mes SEPTIEMBRE del 2015**Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ**

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1	Validacion cierre mes Agosto/2015 Sistema Contable	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
2	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
3					
4	Revision Informes Contraloria y saldo diario	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
5	Analisis ingresos y Gastos Presupuestados ejecut.AGOSTO 2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
6					
7	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
8	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
9	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
10	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Gastos Mensuales	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
11	Determ.cierre y saldo diarios,Pago honorarios bono septiembre	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
12	Trabajo Presupuesto de ingresos año 2016	09:00:00	20:00:00		11:00:00
13					
14	Determ.cierre y saldo diarios,Pago honorarios bono septiembre	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
15	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
16	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
17					
18					
19					
20					
21	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
22	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
23	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
24	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
26	Trabajo en marco Presupuestorio de ingresos año 2016	09:00:00	20:00:00		11:00:00
27					
28	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:00:00	1:30:00	
29	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	18:30:00	1:00:00	
30	Determ.cierre diario y mensual S.Contable y saldos diario.	17:30:00	18:30:00	1:00:00	
Total				40:00	33:00



Firma Jefe Directo