



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 01 Set 2015

DECRETO EXENTO N°: 8.824/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **HILDA FUENTES CABEZA.-**
- 4.- El Decreto Exento N°6220 del 24.06.2015, que Designa como Alcalde al Administrador Municipal Don IVAN DAMINO HERNANDEZ, Directivo Grado 6°E.M.S.-

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 01 de Septiembre del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**



IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ALCALDE DE PARRAL (S)



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

IADH/APRC/gvb.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

<b>FUENTES</b>	<b>CABEZA</b>	<b>HILDA DEL CARMEN</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	Grado	<b>16°</b>

<b>FINANZAS</b>	<b>ADQUISICIONES</b>
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TRAMITE PERSONALES**

Motivo: \_\_\_\_\_

1/2	4 1/2	1
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 01/09/2015.- TARDE.-

**SOFIA VILLALOBOS MORALES**

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_



*[Firma]*  
 Vº Bº Jefe Directo

*[Firma]*  
 Firma Funcionario

\_\_\_\_\_  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 01/09/2015**