



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 28 AGO 2015

DECRETO EXENTO N°: 8.730

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA PAZ VALDEZ BADILLA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6220 de fecha 24.06.2015 que Designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Dos (2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la mañana del día **07 de Septiembre del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ALCALDE (S) DE PARRAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**VALDEZ**  
 Apellido Paterno

**BADILLA**  
 Apellido Materno

**MARIA PAZ**  
 Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Grado \_\_\_\_\_

**ALCALDIA** **ADMINISTRACION**  
 Dirección Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.


**TRAMITE PERSONALES**

Motivo: \_\_\_\_\_

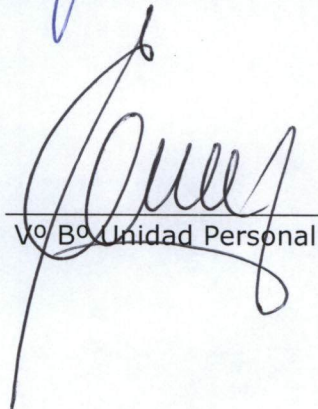
2	3 1/2	1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

**A Contar de 7 Y 8 de Septiembre de 2015**

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_

 **ALCALDESA**  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 Firma Funcionario

  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 28 de Agosto 2015.-**