



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
 Provincia de Linares
 Depto. Educación Municipal
 Sub-Depto. Adquisiciones

Parral, 19 AGO 2015

DECRETO EXENTO N° 8.331 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-612-SE 15 proveniente de Convenio Suministro.
2. La factura N° 469818 de fecha 22 junio 2015 de "FERRETERIA PARRAL LTDA."
3. El decreto exento N° 5090 de fecha 29 octubre 2013 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Suministro
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
422	I	1	HUINCHA GREAT WALL 50 MTS	\$10.530	\$ 10.530	MANTENCIÓN DAEM DAEM
423-427		5	HUINCHA GREAT WALL 5 MTS-\$	\$4.212	\$21.060	
428		1	BETONERA 130 L	\$ 300.006.	\$ 300.006	
429		1	CASCO KRAFTER	\$ 41.580	\$ 41.580	
430		1	ESCALERA TRUPER 6 PELDAÑOS	\$ 89.478	\$ 89.478	

TOTAL: \$ 462.654

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
 SECRETARIA MUNICIPAL
 PARRAL



UDALÍO PARRA ORELLANA
 DIRECTOR DEPTO. EDUCACION
 PARRAL



PRU/IDH/ARC/UPO/PMH/DAO/LBA/mjo

DISTRIBUCION: 1.- Archivo Municipalidad 2.- Archivo Daem 3.- Archivo Sub-Depto. Finanzas Daem
 4.- Archivo Sub-Depto. Adquisiciones 5.- Archivo Sub-Depto. Inventario