



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 11 AGO 2015

DECRETO EXENTO N°: 8.100 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAULINA ALEJANDRA MANRIQUEZ DIAZ.**-

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **UN (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 12 de Agosto del 2015.**
2. **DESIGNASE**, como Director de Finanzas Subrogante, por el tiempo señalado, a Don **FRANCISCO PINOCHET ROMERO**, Directivo Grado 6° E.M.S.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.



PRU/APRC/gvb.

DISTRIBUCION: Personal(02), Archivo.

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

MANRIQUEZ	DIAZ	PAULINA ALEJANDRA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

[REDACTED]	6°
R.U.T.	Grado

AMD.Y FINANZAS	DAF
Dirección	Unidad

Al señor alcalde de la comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 18.883 de 1989, ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

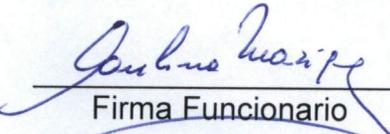
Motivo:

POR TRAMITES DE SALUD.-

1 día	4 1/2	1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del : **12.08.2015**


V° B° Jefe Directo


Firma Funcionario



V° B° Jefe de Personal

Parral, 10.08.2015.-