



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 04 AGO 2015

DECRETO EXENTO N°: 7.815 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **DANILO PEREZ SOTELO.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 28 de Julio del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo ✓



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------|
| PEREZ | SOTELO | DANILO ALEJANDRO |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |
| R.U.T. [REDACTED] | Dirección | SECPLAN |
| SECPLAN | ASISTENCIA TECNICA | |
| Dependencia | Unidad / programa | |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

| | | |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1/2 | 3.5 | 2 |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del: 28/07/2015 (MAÑANA)

SERÉ REEMPLAZADO POR: ALEXIS FANTOBAL


 Vº Bº Directo


 Firma Solicitante


 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 28/07/2015.-