



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 03 AGO 2015

DECRETO EXENTO N°: 7.744 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAOLA CASTILLO AGURTO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de Diciembre del 2012 que delega la Firma de Alcalde en el Administrador Municipal **Don Iván Damino Hernández.-**

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **Un y medio (1 1/2)** días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del **03 de Agosto del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/nba  
**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

| CASTILLO          | AGURTO           | PAOLA ANDREA |
|-------------------|------------------|--------------|
| Apellido Paterno  | Apellido Materno | Nombres      |
| R.U.T. [REDACTED] | Grado 11º        |              |

| ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | ADQUISICIONES |
|---------------------------|---------------|
| Dirección                 | Unidad        |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. Nº 108 de la Ley Nº 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TRAMITES PERSONALES**

Motivo: \_\_\_\_\_

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 1 <sup>1/2</sup> |               |                       |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

03 de Agosto en la tarde y 04 de Agosto

**A Contar del:** \_\_\_\_\_

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** Cyceph González Oliveros

[Firma]  
Vº Bº Jefe Directo

[Firma]  
Firma Funcionario

[Firma]  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 03/08/2015.- \_\_\_\_\_