



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dirección Administración y Finanzas

DECRETO EXENTO N°: 7.693 /

PARRAL, 03 AGO 2015

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012 , que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández, directivo grado 6° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL	TOTAL
		HORAS AL 25 %	HORAS AL 50 %
PAULINA MANRIQUEZ DIAZ	Directivo 6°	40	44

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

"POR ORDEN DE SEÑORA ALCALDESA"


ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/PMD/pmd
DISTRIBUCION: Archivo + Personal - Finanzas

Mes AGOSTO del 2015

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

Dia	Actividad	HORAS		25%	50%
		ENTRADA	SALIDA		
1					
2					
3	Determ.cierre S.Contable, Validar cierre mes y saldo diario	17:30:00	18:30:00	1:00:00	
4	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
5	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
6	Revision Informes Contraloria y saldo diario	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
7	Revision Informes Contraloria y saldo diario	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
8	Analisis ingresos Presupuestados ejecutados a Julio 2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
9					
10	Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
11	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	20:00:00	2:30:00	
12					
13	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
14	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
15	Analisis Gastos ejecutados a Julio 2015	09:00:00	20:00:00		11:00:00
16					
17	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
18	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
19	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
20	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
21	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
22	Desobligacion Contratos de Servicios Honorarios	09:00:00	20:00:00		11:00:00
23					
24	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
25	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
26	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
27	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
28	Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario caja.	16:30:00	18:30:00	2:00:00	
29	Obligacion Nvos Contratos de Servicios Honorarios	09:00:00	20:00:00		11:00:00
30					
31	Determ.cierre diario y mensual S.Contable y saldos diario.	17:30:00	19:30:00	2:00:00	
		Total		40:00	44:00



Firma Jefe Directo