



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
DIDECO

DECRETO EXENTO N°: 7.613/

30 Jul 2015

PARRAL,

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de fecha 14 de diciembre de 2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de la Señora Alcaldesa" los decretos exentos.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO	TOTAL HORAS AL 25 %	TOTAL HORAS AL 50 %
FRANCISCO PINOCHET ROMERO	DIRECTIVO G 9	77.5	223
PAMELA CANCINO CANDIA	PROFESIONAL G 10	77.5	60
ANDREA ALVAREZ MUÑOZ	PROFESIONAL G 11	77.5	192
SILVANA CHANDIA ELGUETA	PROFESIONAL G 11	77.5	117
TIRSO MEDEL BASCUÑAN	TECNICO G 13	77.5	316
MARIA CECILIA MORALES CRUZAT	TECNICO G 12	77.5	192
MARIA HENRIQUEZ FUENTEALBA	ADMINISTRATIVO G 15	77.5	60
ALIN ROJAS PAIN	ADMINISTRATIVO G 15	77.5	60
JAVIER ARIAS ARAVENA	AUXILIAR G 15	77.5	65
RICHARD SCARLAZETTA VILLALOBOS	AUXILIAR G 17	77.5	223
JUAN LEONIDAS OLIVARES URRRA	AUXILIAR G 17	77.5	223

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensarán o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**



Alejandra Roman Clavijo  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL

PRO/IBH/ARC/FPF/ahm

**DISTRIBUCION:** -

- > Personal
- > Of. Partes
- > DIDECO.

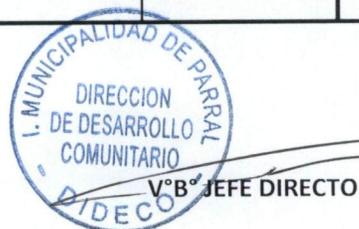


Ivan Damino Hernandez  
IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Horas Extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Francisco Pinochet Romero				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
2	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
3	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
7	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
8	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
9	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
10	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
14	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
15	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
16	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
17	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
21	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
22	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
23	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
24	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
28	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	16:30 a 24:00	4.5	3
29	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
30	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	08:00 a 24:00	0	16
31	Reuniones de Trabajo y con Organizaciones Comunitarias de la Comuna	17:30 a 24:00	3.5	3
			77.5	223



Horas Extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Pamela Cancino Candia				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
2				
3	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
4	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
5	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
6	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
7	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
8	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
9				
10	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
11	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
12	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
13	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
14	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
15	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
16				
17	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
18	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
19	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
20	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
21	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
22	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
23				
24	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
25	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
26	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
27	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
28	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	16:30 a 21:00	4.5	
29	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	09:00 a 21:00	0	12
30				
31	Visitas Domiciliarias Renovantes Becas y Digitación	17:30 a 21:00	3.5	
			77.5	60



Horas Extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Andrea Alvarez Muñoz				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
2	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
3	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
10	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
16	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
17	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
23	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
24	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Actividades relacionadas con Acción Social	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
30	Actividades relacionadas con Acción Social	08:00 a 23:00	0	15
31	Actividades relacionadas con Acción Social	17:30 a 23:00	3.5	2
			<b>77.5</b>	<b>192</b>



Horas Extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Silvana Chandía Elgueta				
Dia	Actividad	HORARIO		
			25%	50%
1	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
2				
3	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
9				
10	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
16				
17	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
23				
24	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	08:00 a 23:00	0	15
30				
31	Activ. Adm. de Coordinación, Supervisión, Revisión y Rendición Programas Externos	17:30 a 23:00	3.5	2
			77.5	117



Horas extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Tirso Medel Bascuñán				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
2	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
3	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
4	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
5	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
6	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
7	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	16:30 a 03:00	4.5	6
8	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
9	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
10	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
11	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
12	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
13	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
14	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	16:30 a 03:00	4.5	6
15	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
16	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
17	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
18	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
19	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
20	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
21	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	16:30 a 03:00	4.5	6
22	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
23	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
24	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
25	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
26	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
27	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
28	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	16:30 a 03:00	4.5	6
29	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
30	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	08:00 a 03:00	0	19
31	Atención casos de Protección Civil y Emergencia	17:30 a 03:00	3.5	6
			77.5	316



Horas extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Maria Cecilia Morales Cruzat				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
2	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
3	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
4	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
5	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
6	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
7	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
8	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
9	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
10	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
11	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
12	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
13	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
14	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
15	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
16	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
17	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
18	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
19	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
20	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
21	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
22	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
23	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
24	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
25	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
26	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
27	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
28	Actividades ORGACOM	16:30 a 23:00	4.5	2
29	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
30	Actividades ORGACOM	08:00 a 23:00	0	15
31	Actividades ORGACOM	17:30 a 23:00	3.5	2
			<b>77.5</b>	<b>192</b>


 MUNICIPALIDAD DE PARÍ  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 DIDECO  
 V.B. JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Agosto 2014					
Nombre Funcionario: María Teresa Henríquez Fuentealba					
Dia	Actividad	HORARIO		25%	50%
1	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00		0	12
2					
3	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
4	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
5	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
6	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
7	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00		4.5	
8	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00		0	12
9					
10	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
11	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
12	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
13	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
14	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00		4.5	
15	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00		0	12
16					
17	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
18	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
19	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
20	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
21	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00		4.5	
22	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00		0	12
23					
24	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
25	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
26	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
27	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
28	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	16:30 a 21:00		4.5	
29	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	09:00 a 21:00		0	12
30					
31	Revision y Digitación Fichas de Protección Social	17:30 a 21:00		3.5	
				77.5	60



V.º B.º JEFE DIRECTO

Horas Extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Alin Rojas Pain				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	09:00 a 21:00	0	12
2				
3	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
4	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
5	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
6	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
7	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	16:30 a 21:00	4.5	
8	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	09:00 a 21:00	0	12
9				
10	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
11	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
12	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
13	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
14	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	16:30 a 21:00	4.5	
15	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	09:00 a 21:00	0	12
16				
17	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
18	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
19	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
20	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	17:30 a 21:00	3.5	
21	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	16:30 a 21:00	4.5	
22	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios y Postulantes Becas	09:00 a 21:00	0	12
23				
24	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
25	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
26	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
27	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
28	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	16:30 a 21:00	4.5	
29	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	09:00 a 21:00	0	12
30				
31	Digitación en Sistema Informatico antecedentes Beneficiarios Becas	17:30 a 21:00	3.5	
			77.5	60



V<sup>B</sup> JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Agosto 2014				
Nombre Funcionario: Javier Arias Aravena				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 21:00	0	13
2				
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 21:00	4.5	0
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 21:00	0	13
9				
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 21:00	4.5	0
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 21:00	0	13
16				
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 21:00	4.5	0
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 21:00	0	13
23				
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 21:00	3.5	0
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 21:00	4.5	0
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 21:00	0	13
30				
31	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 23:00	3.5	0
			77.5	65



V.B. JEFE DIRECTO

*[Handwritten signature]*

Horas extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Richard Scarlazetta Villalobos				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
30	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
31	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
			<b>77.5</b>	<b>223</b>



V. B. JEFE DIRECTO

Horas extraordinarias Mes Agosto 2015				
Nombre Funcionario: Juan Leonidas Olivares Urra				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
2	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
3	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
4	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
5	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
6	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
7	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
8	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
9	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
10	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
11	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
12	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
13	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
14	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
15	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
16	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
17	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
18	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
19	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
20	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
21	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
22	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
23	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
24	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
25	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
26	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
27	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
28	Traslado funcionarios de DIDECO	16:30 a 24:00	4.5	3
29	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
30	Traslado funcionarios de DIDECO	08:00 a 24:00	0	16
31	Traslado funcionarios de DIDECO	17:30 a 24:00	3.5	3
			77.5	223

