



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

Departamento de Personal

PARRAL, 22 Ene 2015

DECRETO EXENTO N°: 755 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **JAQUELINE SILVA SALDIAS.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **Iván Damino Hernández.**
- 5.- El Decreto Exento N° 199, de fecha 09.01.2015, que designa como Secretario Municipal Subrogante a Don **Francisco Pinochet Romero.**

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, **Un (1)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 23 de Enero del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA



FRANCISCO PINOCHET ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/FPR/EGP/epc.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.

IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SOLICITUD

Permiso: X
Feriado: _____

LUGAR DE TRABAJO : Depto Salud Municipal

Jaqueline Silva Saldias RUT : 12.793.435-5
NOMBRE Y APELLIDO

SOLICITA : 1 dia permiso administrativo

23.01.2015

DESDE



JEFE DIRECTO

23.01.2015,

HASTA



INTERESADO

DIRECTOR



CONOCIMIENTO SUPERVISORA

PARRAL, _____