



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 10 Jul 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.910 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **JUAN RODOLFO ROGAZY SEPULVEDA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Mañana del día **03 de Julio del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

<b>ROGAZY</b>	<b>SEPULVEDA</b>	<b>JUAN RODOLFO</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

**ALCALDIA** \_\_\_\_\_  
 Dependencia \_\_\_\_\_ Unidad / programa \_\_\_\_\_

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales \_\_\_\_\_

1	3,5	1,5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 03 07 2015 \_\_\_\_\_

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_

[Firma]  
 Vº Bº Jefe Directo

\_\_\_\_\_  
 Firma Solicitante

[Firma]  
 Vº Bº Unidad Persona

Parral, 03 07 2015 \_\_\_\_\_