



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 09 Jul 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.855 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **GLADYS VASQUEZ BARRERA.** -
- 4.- El Decreto Exento N°6071, del 14.12.2012, que Delega la firma del Alcalde en el Administrador Municipal, Don IVAN DAMINO HERNANDEZ Directivo, Grado 6°E.M.S.-

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 08 de Julio del 2015.** -

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.

POR ORDEN DE LA SRA, ALCALDESA.-

**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IADH/APRC/EGP/gvb.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

Departamento de personal

VASQUEZ

apellido Paterno

BARRERA

Apellido Materno

GLADYS

Nombres

R.U.T. [REDACTED] Grado 14º E.M.S.

Dirección _____ Unidad PERSONAL

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. Nº 108 de la Ley Nº 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: TRAMITES MEDICOS.-

½ Tarde	02	3 ½
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 07 DE JULIO DE 2015.-

SERÉ REEMPLAZADO POR: ELIZABETH PARADA CAMPOS.-



Vº Bº Jefe Directo

Glady B

Firma Funcionario



[Signature]

Vº Bº Unidad Personal

Parral, JULIO 08 DE 2015.-