



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 21 Ene 2015

DECRETO EXENTO N°: 683 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **FRANCISCO RETAMAL ARAYA.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 199 de fecha 09.01.2015 que designa Secretario Municipal Subrogante a don **FRANCISCO PINOCHET ROMERO.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del día **07 y 08 de Enero del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**FRANCISCO PINOCHET ROMERO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/FPR/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal. ✓  
Archivo. ✓



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Depto. Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

<b>Retamal</b>	<b>Araya</b>	<b>Francisco</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. <u>6.325.344-8</u>	Dirección <u>OBRAS</u>	

<b>TALLERES</b>	<b>TALLERES</b>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

<input type="text" value="1/2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5,5"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: MIERCOLES 07 DE ENERO (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: CEFERINO VALLADARES



[Firma]  
Vº Bº Jefe Directo

[Firma]  
Firma Solicitante

[Firma]  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 05 DE ENERO 2015





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Depto. Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

<b>Retamal</b>	<b>Araya</b>	<b>Francisco</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. <u>6.325.344-8</u>	Dirección <u>OBRAS</u>	

<b>TALLERES</b>	<b>TALLERES</b>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES

<u>1/2</u>	<u>1/2</u>	<u>5,0</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: JUEVES 08 DE ENERO (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: CEFERINO VALLADARES



[Signature]  
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]  
Firma Solicitante

[Signature]  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 05 DE ENERO 2015