



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 09 Jul 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.825/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ALEXIS FANTOBAL CONCHA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la jornada de la mañana de los días **23 y 30 de Junio del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal. ✓

Archivo. ✓



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

**FANTOBAL**                                  **CONCHA**                                  **ALEXIS RAMON**  
Apellido Paterno                                  Apellido Materno                                  Nombres

R.U.T. [REDACTED]                                  Dirección                                  SECPLAN

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL**                                  **SECPLAN**  
Dependencia                                  Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

0.5	2	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 23/06/2015 (Jornada mañana)

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** DANILO PEREZ SOTELO

  
DIRECTORA  
SECPLAN  
Vº Bº Jefe Directo

  
Firma Solicitante

\_\_\_\_\_  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 22/06/2015.-  
\_\_\_\_\_



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

**FANTOBAL** **CONCHA** **ALEXIS RAMON**  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. \_\_\_\_\_ Dirección SECPLAN

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL** **SECPLAN**  
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Trámites Personales

0.5	2.5	3.5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 30/06/2015 (domingo vacacional)

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** DANILO PEREZ SOTELO

\_\_\_\_\_  
 Vº Bº Jefe Directo

\_\_\_\_\_  
 Firma Solicitante

\_\_\_\_\_  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 26/06/2015.-  
\_\_\_\_\_