



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 07 Jul 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.745 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 26 de Junio de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de cuatro horas (4,00) de tiempo complementario (incluye recargo), solicitadas mediante la solicitud del 24.06.2015, para el siguiente funcionario municipal en día y hora que se indica:

**MARCELA SOTO MEJIA**, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

26.06.2015

12:30 Hrs. a 16:30 Hrs.

**HORAS PENDIENTES: 3,30 Hrs.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc

**DISTRIBUCION:**

Archivo  
Personal.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

**SOTO** **MEJIA** **MARCELA DEL CARMEN**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Grado 11º

**JURIDICO** **DEPTO JURIDICO**  
 Dirección Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**HORAS CON DERECHO A DESCANSO** 6.5 HORAS

4 HORAS **1/2 Tarde** 2.5 HORAS

Días u horas Solicitadas Horas pendientes a la Fecha

26 de Junio de 2015

A Contar del: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO JURIDICO**  
**DIRECTOR**  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Vº Bº Jefe Directo

*[Firma]*  
 Firma Funcionario

*[Firma]*  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 24 de Junio de 2015**

**Mes Mayo del 2015**

**Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA**

Dia	Actividad	SALIDA	SALIDA	25%
1				
2				
3				
4				
5				
6	Atencion de Publico	17:30:00	18:00:00	0:30:00
7				
8				
9				
10				
11	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:04:00	0:34:00
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25	Atencion de Publico	17:30:00	18:00:00	0:30:00
26	Redacción de Oficios	17:30:00	18:02:00	0:32:00
27				
28	Confeccion Decretos	17:36:00	18:12:00	0:36:00
29	Atencion de Publico	16:35:00	17:20:00	0:45:00
30				
31				
<b>Total</b>				<b>3:27</b>

# Emp's Attendance Records

(Marcela Soto)

2015-05-01 to 2015-05-31

Dept.: EMPRESA

Marcela Soto(312)

05-04 08:35	Entrada
05-04 17:51	Salida
05-05 08:33	Entrada
05-05 17:41	Salida
05-06 08:29	Entrada
05-06 18:00	Salida
05-07 08:36	Entrada
05-07 17:57	Salida
05-08 08:33	Entrada
05-08 16:42	Salida
05-11 08:26	Entrada
05-11 18:04	Salida
05-12 08:32	Entrada
05-12 13:18	Salida
05-13 08:38	Entrada
05-13 17:36	Salida
05-14 08:28	Entrada
05-14 17:40	Salida
05-15 08:30	Entrada
05-15 16:43	Salida
05-18 08:46	Entrada
05-18 18:02	Salida
05-19 08:34	Entrada
05-19 17:41	Salida
05-20 08:25	Entrada
05-20 17:33	Salida
05-25 08:28	Entrada
05-25 18:00	Entrada
05-26 08:27	Entrada
05-26 18:02	Salida
05-27 08:24	Entrada
05-27 13:46	Entrada
05-28 08:36	Entrada
05-28 18:12	Salida
05-29 08:35	Entrada
05-29 17:20	Salida

C/In: 0

C/Out 0