



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 07 Jul 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.736/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIBEL GUZMAN FLORES.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 30 de Junio del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGR/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
(SOLO HONORARIOS)**

Sergio Apellido Paterno      + Flores Apellido Materno      Maribel Nombres  
[Redacted] R.U.T.      Antesano 175 - San Jeyonio Dirección  
D. DECO Dependencia      OPD Unidad/Programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de Servicios a Honorarios respectivo

Motivo: Permiso personal

1 (Días Solicitados)      4 (Días Ocupados)      21 (Pendientes a la Fecha)

A contar del 30 - Junio - 2015

  
[Signature]  
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]  
Firma Funcionario

  
[Signature]

[Signature]  
Marcela Gaete Ortiz  
Trabajadora Social  
Directora O.P.D.  
PARRAL - RETIRO - LONGAVI

[Signature]  
Vº Bº Jefe de Personal

Fecha, 25 DE JUNIO DE 2015.